



# OFFRE D'EMPLOI

2021-06-11

Gestion Fauvel Inc. opère dans l'immobilier depuis plusieurs années en offrant des services couvrant tous les aspects du domaine de la promotion immobilière, soit de la consultation et représentation, jusqu'à la gestion de la construction, l'administration, la gestion d'édifices et le développement de terrains.

*Notre mission, offrir des services de qualité adaptés aux besoins de notre clientèle.*

Afin de compléter notre équipe dynamique, nous sommes présentement à la recherche d'un ou d'une :

## CHARGÉ(E) DE PROJETS

Technicien(ne) en génie civil ou expérience équivalente

**CIVIL-INFRASTRUCTURES (80%) / SCIENCE DU BÂTIMENT (20%)**

### COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Diplôme d'études collégiales (Génie civil) ou expérience équivalente
- Maîtrise **avancée** de la suite Microsoft Office
- Lecture de plan et devis
- Connaissance AutoCAD
- Expérience en conception serait un atout
- Sens de l'initiative, structuré, souci du détail et respect de la confidentialité
- Excellente maîtrise de la langue française

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du gestionnaire principal, le chargé de projets aura la responsabilité de compléter les diverses étapes d'analyse du potentiel de développement des projets résidentiels en respectant les normes et lois en vigueur et à venir. Le chargé de projets devra proposer des solutions et en étudier la faisabilité, évaluer les coûts, échéanciers et, le moment venu, mandater les professionnels nécessaires à la réalisation du projet selon son avancement. Le chargé de projets pourra aussi être impliqué dans des projets de construction de bâtiments et de stationnements. Enfin, il aura la responsabilité de planifier et gérer les divers projets nécessitant la mise en place d'infrastructures, de réunions de démarrage et la surveillance de chantier.

## **Responsabilités**

- Prise en charge du projet dès la conception préliminaire;
- Plan directeur, analyse de faisabilité et évaluation des risques;
- Coordonner la réalisation du projet en lien avec tous les intervenants internes ainsi que ceux externes (divers professionnels, municipalité, Ministère de l'Environnement, services publics et l'entrepreneur);
- Dessin sur AutoCAD : trame de rue préliminaire, implantation de bâtiment, stationnement, calcul de superficie, plan pour appel d'offre de service ou autre;
- Obtenir divers permis auprès des municipalités et changement de zonage;
- Rédaction de plan d'aménagement d'ensemble;
- Coordonner les études préparatoires;
- Planifier l'exécution des travaux et l'échéancier;
- Gérer les anomalies et/ou déficiences en cours de chantier;
- Collaborer étroitement avec les intervenants pour le respect de l'échéancier et le bon déroulement;
- Participer aux réunions de démarrage au chantier et y effectuer les visites en cours de projet;
- Finaliser la gestion du projet quant à la conformité des travaux, l'approbation des travaux et les demandes de paiement;
- Ouverture de soumission, faire le contrôle budgétaire suivant les soumissions approuvées
- Réception, transmission, analyse et suivi des plans, directives et tout autre document relatif à la coordination du projet;
- Coordonner les modifications, prix (facturation progressive pour plusieurs projets) et bons de modification;
- Effectuer les suivis requis sur la facturation;
- Se maintenir à jour quant à la réglementation, norme et loi en vigueur;
- Effectuer diverses tâches administratives (ouverture de dossiers, prise d'appel, gestion d'agenda, classement, photocopies, télécopies et numérisations, etc.);
- Accomplir toutes autres tâches demandées par son supérieur ou exigées par ses fonctions.

## **SOMMAIRE DU POSTE**

Salaire : À discuter

Statut de l'emploi : Poste permanent

Horaire de travail : Temps plein

Quart de travail : De jour

Entrées en fonction : Dès que possible

Nombre de postes offerts : 1 poste disponible